



República Democrática de São Tomé e Príncipe  
(Unidade-Disciplina-Trabalho)  
Agência Nacional de Protecção de Dados Pessoais

**NOTIFICAÇÃO DE TRATAMENTO DE DADOS BIOMÉTRICOS DE TRABALHADORES**

<input type="checkbox"/> 1.ª Notificação	<input type="checkbox"/> Alteração da Notificação anterior	<input type="checkbox"/> Substituição Notificação ainda não autorizada
--	--	--

Preencher caso for alteração ou substituição →

N.º de Processo	Ano

**1. Responsável pelo Tratamento**

Pessoa Singular  Pessoa Colectiva

a) Nome/Denominação* (Ver anexo 1)	<input type="text"/>	
b) Nome Comercial	<input type="text"/>	
c) Actividade desenvolvida* (ver anexo 2)	<input type="text"/>	
d) NIF*	<input type="text"/>	
e) Rua	<input type="text"/>	
f) Caixa Postal	<input type="text"/>	
g) Cidade/Zona/Lugar *	<input type="text"/>	
h) Distrito *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Região Autónoma do Príncipe
i) Email	<input type="text"/>	j) Telefone* <input type="text"/>
k) País	<input type="checkbox"/> São Tomé e Príncipe <input type="checkbox"/> Fora do Território Nacional	
l) <b>Representante</b>	<input type="text"/>	
m) Nome Comercial	<input type="text"/>	
n) Rua	<input type="text"/>	
o) Caixa Postal	<input type="text"/>	
p) Cidade/Zona/lugar*	<input type="text"/>	
q) Distrito*	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Região Autónoma do Príncipe
r) País	São Tomé e Príncipe	
s) Nome da Pessoa de contacto *	<input type="text"/>	
t) Email	<input type="text"/>	u) Telefone* <input type="text"/>

**Processamento da Informação**

Serviço externo encarregado do processamento Sim  Não  (Se não → Ponto 2)

a) Entidade Subcontratada*	<input type="text"/>
b) Rua*	<input type="text"/>



**República Democrática de São Tomé e Príncipe**  
(Unidade-Disciplina-Trabalho)  
**Agência Nacional de Protecção de Dados Pessoais**

c) Caixa Postal

d) Cidade/Zona/Lugar\*

e) Distrito\*

Região Autónoma do Príncipe

f) Telefone\*

## 2. Finalidade do tratamento

a) Finalidade  Controlo de assiduidade  Controlo de acesso às instalações

(Caso seja tratamento de assiduidade e controle de acesso, deverá assinalar as duas opções)

b) Número de funcionários

## 3. Dados pessoais contidos em cada registo

a) Dados Registrados\*

Impressão Digital

Contorno de mão

Reconhecimento

Íris

Geometria das veias

Assinatura

Voz

Outro dado biométrico (especificar)

b) Outros Dados

N.º de empregado

Nome

Telefone

Horário

Escalas de serviço

Cargo/categoria/função desempenhada

Departamento/Secção

Data e hora de entrada

Data e hora de saída

Outros (Especificar)

## 4. Forma de armazenamento de dado biométrico

Forma de registo:  Template  Imagem

Locais de armazenamento  Base de dados central  Terminal local  Cartão

## 5. Tratamento da informação

Central num estabelecimento único

Central com vários estabelecimentos

Em cada estabelecimento

Outros (especificar)



**República Democrática de São Tomé e Príncipe**  
(Unidade-Disciplina-Trabalho)  
**Agência Nacional de Protecção de Dados Pessoais**

**6. Exercício do direito de Acesso**

Morada do local do exercício do direito de acesso é a mesma indicada na alínea e) e n) do ponto 1

a) Rua	<input type="text"/>		
b) Caixa Postal	<input type="text"/>		
c) Cidade/Zona/Lugar*	<input type="text"/>		
d) Distrito*	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Região Autónoma do Príncipe	
e) Email	<input type="text"/>	f) Telefone*	<input type="text"/>

**De que forma é exercido o direito de acesso?**

Presencial       Escrita

Outra

**7. Medidas de segurança a implementar**

a) Medidas de segurança física

Especifique as medidas físicas de segurança

b) Medidas de segurança lógica

Especifique as medidas de segurança lógica do sistema

**8. Representante dos trabalhadores**

Existe representante dos trabalhadores?  Sim       Não

Se sim, juntar a cópia do parecer ou comprovativo do pedido

**ANEXE O CATÁLOGO DO EQUIPAMENTO**

## ANEXOS

### **Anexo 1: INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DE NOTIFICAÇÃO DE TRATAMENTO DE DADOS BIOMÉTRICOS DE TRABALHADORES**

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

#### **Conceito/definições**

**Nome:** Trata-se do nome da pessoa responsável pelo tratamento

**Denominação:** Refere-se à designação oficial de uma instituição pública ou privada.

**Nome comercial:** Pode ser a sigla ou designação em relação à qual a instituição é mais conhecida.

**Actividade desenvolvida:** Ver o anexo 2.

**Serviço Externo encarregado do processamento:** Deve-se responder se existe uma pessoa singular ou colectiva, autoridade pública, serviço ou qualquer outro organismo que trate dos dados pessoais por conta do responsável pelo tratamento.

**Finalidade do tratamento:** Das duas finalidades listadas no questionário deve-se assinalar a ou as que se apliquem. **Dados pessoais contidos em cada registo:** Em relação aos itens elencados deve-se marcar com “x” os tipos de dados biométricos bem como os outros dados constantes na aplicação que integre a recolha e o tratamento.

**Reconhecimento facial:** Baseia-se na aquisição de uma imagem facial e através de determinadas características extraídas é feita uma comparação com a informação existente na Base de Dados.

**Geometria das veias:** Baseia-se na imagem da disposição das veias.

**Contorno da mão:** As características normalmente usadas para o reconhecimento neste tipo de sistemas são as linhas principais, a textura da palma, ilhas e bifurcações, alguns pormenores únicos da palma, entre muitas outras.

**Íris:** É o anel colorido que circunda a pupila do olho. Cada íris possui uma estrutura única, caracterizando um padrão complexo.

**Assinatura:** Consiste na verificação de como se assina o nome.

**Voz:** Utiliza as características como a entonação, o estilo e a maneira como os diferentes fonemas são expressos, bem como outros atributos para identificar quem está a falar.

**Impressão Digital:** Baseia-se em encontrar a posição de pequenos pontos chamados de minúcias que estão presentes nas digitais.

**Numero de Empregado:** Refere-se ao código de identificação do trabalhador.

**Escalas de serviço:** Aplicáveis com maior frequência em certas categorias profissionais que trabalham em horário diferente do habitual.

**Horário:** Afectação do horário diário, semanal ou mensal a que o trabalhador está sujeito. Os intervalos diários e as flexibilidades são, entre outros, os aspectos que constam do perfil de horário afecto ao trabalhador.

**Forma de armazenamento dos dados biométricos:** Dos traços biométricos recolhidos é extraído um conjunto de características que é representado matematicamente e armazenado num registo chamado Template. Os Templates podem ser armazenados de 3 formas em sistemas biométricos: no sensor de recolha ou computador local, num servidor ou repositório central ou num cartão.

**Tratamento da informação:** Uma Instituição pode ter uma central e somente um terminal para a recolha dos dados biométricos (Central num estabelecimento único); Pode ter uma central de armazenamento e várias filiais com terminais para recolha de traços biométricos, estando estes ligados à central remotamente (Central com vários estabelecimentos); Pode ainda ter várias filiais onde cada um tem a sua central e seu terminal, onde a recolha é feita localmente (Em cada estabelecimento).

**Exercício do direito de acesso:** O responsável de tratamento deve indicar o lugar bem como a forma como é exercido esse direito.

**Medidas de segurança física:** Ocorre quando temos barreiras físicas que impeçam que pessoas não autorizadas tenham acesso a espaços onde os dados estão guardados.

**Medidas de segurança lógica:** Consiste na implementação de chaves de acesso, encriptação do conteúdo e registos de operações efectuadas no sistema.

Podem ocorrer situações em que estejam implementadas, simultaneamente, medidas de segurança física e lógica.

**Representante dos trabalhadores:** Podem ser delegado sindical ou comissão de trabalhadores.

  
**República Democrática de São Tomé e Príncipe**  
 (Unidade-Disciplina-Trabalho)  
**Agência Nacional de Protecção de Dados Pessoais**

**Anexo 2: ACTIVIDADE DESENVOLVIDA**

Produção da Electricidade	Actividade de Televisão	Emprego (Seleção, fornecimento de recursos humanos)	Segurança e Ordem pública
Produção da Água	Telecomunicação	Segurança Privada	Ensino (Pré-escolar, Básico, Secundário, Superior)
Estabelecimento comercial de venda a público	Serviço de Internet (processamento de dados, domiciliação de informação)	Administração Central, Regional e local do Estado	Saúde
Centro Comercial	Publicidade, Estudos de Mercado, Sondagens de Opinião	Negócios Estrangeiros	Instituto Nacional de Segurança Social
Comércio Electrónico	Actividade Financeira	Defesa	Alojamento (Hotel, Residencial, Pensão, etc.)
Transporte (Aéreo, Marítimo, Terrestre)	Seguros	Justiça	Informática