


República Democrática de São Tomé e Príncipe
(Unidade-Disciplina-Trabalho)
Agência Nacional de Protecção de Dados Pessoais

NOTIFICAÇÃO DE TRATAMENTO DE DADOS

<input type="checkbox"/> 1.ª Notificação	<input type="checkbox"/> Alteração da Notificação anterior	<input type="checkbox"/> Substituição Notificação ainda não autorizada
--	--	--

Preencher caso for alteração ou substituição →

N.º de Processo	Ano

1. Responsável pelo Tratamento

Pessoa Singular Pessoa Colectiva

a) Nome/Denominação* (Ver anexo 1)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
b) Nome Comercial	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
c) Actividade desenvolvida* (ver anexo 2)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
d) NIF*	<input style="width: 30%;" type="text"/>		
e) Rua	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
f) Caixa Postal	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
g) Cidade/Zona/Lugar *	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
h) Distrito *	<input style="width: 60%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Região Autónoma do Príncipe
i) Email*	<input style="width: 60%;" type="text"/>	j) Telefone*	<input style="width: 30%;" type="text"/>
k) País	<input type="checkbox"/> São Tomé e Príncipe	<input type="checkbox"/>	Fora do Território Nacional
l) Representante	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
m) Nome Comercial	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
n) Rua	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
o) Caixa Postal	<input style="width: 80%;" type="text"/>		
p) Cidade/Zona/lugar*	<input style="width: 80%;" type="text"/>		
q) Distrito*	<input style="width: 60%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Região Autónoma do Príncipe
r) País	<input style="width: 100%; text-align: center; value: 'São Tomé e Príncipe';" type="text"/>		
s) Nome da Pessoa de contacto *	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
t) Email*	<input style="width: 60%;" type="text"/>	u) Telefone*	<input style="width: 30%;" type="text"/>

Processamento da Informação

Serviço externo encarregado do processamento Sim Não (Se não → Ponto 2)

a) Entidade Subcontratada*	<input style="width: 100%;" type="text"/>
b) Rua*	<input style="width: 100%;" type="text"/>



República Democrática de São Tomé e Príncipe
(Unidade-Disciplina-Trabalho)
Agência Nacional de Protecção de Dados Pessoais

c) Caixa Postal

d) Cidade/Zona/Lugar*

e) Distrito*

Região Autónoma do Príncipe

f) Telefone*

2. Finalidade do tratamento

Descrição da finalidade (indique uma das opções indicadas em anexo 3 ou outra a especificar)

3. Dados pessoais contidos em cada registro

Dados tratados		
Convicções ou filiação partidária ou sindical, fé religiosa*	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Convicções filosóficas ou ideológicas *	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Origem racial ou étnica*	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Vida privada*	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Dados da saúde, vida sexual ou genéticos*	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Suspeitas de actividades ilícitas*	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Decisões que apliquem medidas de segurança	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Condenações penais*	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Decisões de sanções acessórias*	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Infracções penais e Infracções administrativas*	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Multas, sanções acessórias *	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Outros dados referentes aos artigos 7.º e 8.º da Lei n.º 3/2016, de 10 de Maio.	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>

Que outros dados referentes aos artigos 7.º e 8.º?



República Democrática de São Tomé e Príncipe
(Unidade-Disciplina-Trabalho)
Agência Nacional de Protecção de Dados Pessoais

Lista de dados pessoais tratados*:

4. Recolha de dados *

Recolha directa

Presencial Por impresso
Telefone URL:
Internet
Outra

Descreva a outra forma de recolha directa

Recolha Indirecta

Descreva a outra forma de recolha indirecta

5. Comunicação de dados a terceiros

Existe comunicação de dados a terceiros?* Sim Não (Se não → passo 6)

Listagem das entidades para onde há transmissão de dados

Nº	Entidades que são comunicados dados*	Condições de comunicação**	Dados transferidos**
1			
2			
3			
4			
5			
6			

SCaso o número for superior a oito, ou se necessitar de campos mais extensos, anexe uma lista com as entidades, dados comunicados e as respectivas condições de comunicação.


República Democrática de São Tomé e Príncipe
 (Unidade-Disciplina-Trabalho)
Agência Nacional de Protecção de Dados Pessoais

7			
8			

*Caso o número for superior a oito, ou necessitar de campos mais extensos, anexe uma lista com as entidades, dados comunicados e as respectivas condições de comunicação.

6. Interconexões

Interconexões de tratamentos*

Sim

Não

(Se não → passo 7)

Se sim, descreve a finalidade, tipos de dados objecto de interconexão e os responsáveis pelo tratamento*

7. Transferências internacionais de dados

Existem fluxos para fora do Território Nacional?*

Sim

Não

(Se não ⇔ passo 8)

Listagem das entidades e respectivos países para onde há transmissão de dados e quais os dados transferidos

Nº	Entidade*	País*	Dados Transferidos*	Fundamento (ver anexo 4)*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

*Caso o número for superior a oito, ou necessitar de campos mais extensos, anexe uma lista com as entidades, dados comunicados, e as respectivas condições de comunicação.

8. Prazo máximo de conservação dos dados pessoais

Qual é o prazo máximo de conservação dos dados?*

9. Exercício do direito de Acesso

Morada do local do exercício do direito de acesso é a mesma indicada na alínea e) e n) do ponto 1

a) Rua

b) Caixa Postal

c) Cidade/Zona/Lugar*



República Democrática de São Tomé e Príncipe
(Unidade-Disciplina-Trabalho)
Agência Nacional de Protecção de Dados Pessoais

d) Distrito*

Região Autónoma do Príncipe

e) Email

f) Telefone*

De que forma é exercido o direito de acesso?

Presencial

Escrita

Outra

10. Medidas de segurança a implementar

a) Medidas de segurança física

Especifique as medidas físicas de segurança

b) Medidas de segurança lógica

Especifique as medidas de segurança lógica do sistema

ANEXOS

Anexo 1: INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DE NOTIFICAÇÃO DE TRATAMENTO DE DADOS

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Conceito/definiões

Nome: Indicar o nome da pessoa singular responsável pelo tratamento.

Denominação: Refere-se a designação oficial de uma instituição pública ou privada responsável pelo tratamento.

Nome comercial: Pode ser a sigla ou designação em relação a qual a instituição é mais conhecida.

Actividade desenvolvida: Ver o anexo 2.

Serviço Externo encarregado do processamento: Deve-se responder se existe uma pessoa singular ou colectiva, autoridade pública, serviço ou qualquer outro organismo que trate dos dados pessoais por conta do responsável pelo tratamento.

Finalidade do tratamento: De acordo com as áreas, deve-se seleccionar a finalidade constante na lista em anexo 3. As áreas que estão em letra maiúscula. A indicação da finalidade deve ser uma das indicadas em letra minúscula.

Dados pessoais contidos em cada registo: Em relação aos itens elencados deve-se marcar na coluna “Sim” ou na coluna “Não”, consoante o caso.

A informação sobre o que é registado deve ser indicada no espaço reservado ao lado da **Lista de dados pessoais tratados**.

Comunicação de dados a terceiros: Questiona-se se alguma pessoa singular ou colectiva, autoridade pública, serviço ou outro organismo que não sendo responsável pelo tratamento, portanto sem intervenção na recolha, recebe os dados para tratar. Em relação às condições de comunicação, pretende-se saber se esta está a ser feita de forma lícita, nomeadamente se existe algum contrato, acordo de serviço, se observa finalidade que determinou a recolha de dados, o direito de informação do titular dos dados, bem como a segurança física e lógica.

Interconexões de tratamentos: Relacionamento de dados de um ficheiro com dados de outro ou outros ficheiros mantidos pelo mesmo responsável com outra finalidade ou por outros responsáveis pelo tratamento.

Transferências internacionais de dados: Neste ponto pede-se para indicar se os dados são enviados para fora do território nacional. Se "Sim", indique o país, a entidade, tipo de dados e o respectivo fundamento.

Exercício do direito de acesso: O responsável de tratamento deve indicar o lugar bem como a forma como é exercido esse direito.

Medidas de segurança física: Ocorre quando temos barreiras físicas que impeçam que pessoas não autorizadas tenham acesso à espaços onde os dados estão guardados.

Medidas de segurança lógica: Consiste na implementação de chaves de acesso, encriptação do conteúdo e registos de operações efectuadas no sistema.

Podem ocorrer situações em que estejam implementadas, simultaneamente, medidas de segurança física e lógica.


República Democrática de São Tomé e Príncipe
 (Unidade-Disciplina-Trabalho)
Agência Nacional de Protecção de Dados Pessoais

Anexo 2: ACTIVIDADE DESENVOLVIDA

Produção da Electricidade	Actividade de Televisão	Emprego (Seleção, fornecimento de recursos humanos)	Segurança e Ordem pública
Produção da Água	Telecomunicação	Segurança Privada	Ensino (Pré-escolar, Básico, Secundário, Superior)
Estabelecimento comercial de venda a público	Serviço de Internet (processamento de dados, domiciliação de informação)	Administração Central, Regional e local do Estado	Saúde
Centro Comercial	Publicidade, Estudos de Mercado, Sondagens de Opinião	Negócios Estrangeiros	Instituto Nacional de Segurança Social
Comércio Electrónico	Atividade Financeira	Defesa	Alojamento (Hotel, Residencial, Pensão, etc.)
Transporte (Aéreo, Marítimo, Terrestre)	Seguros	Justiça	Informática

Anexo 3: FINALIDADE DO TRATAMENTO

GESTÃO CONTABILIDADE, FISCAL E ADMINISTRATIVA	GRAVAÇÃO DE CHAMADAS
Gestão Fiscal Gestão Administrativa Gestão de Facturação Gestão de Clientes Gestão de cobranças e pagamentos Gestão de Fornecedores Administração de Condomínios Consultadorias, Auditorias e Serviços relacionados Histórico de Relações Comerciais	Gravação de chamadas na relação contratual Gravação de chamadas de emergência Gravação para monitorização da qualidade serviço
RECURSOS HUMANOS	TELECOMUNICAÇÕES
Gestão de Recursos Humanos Processamento de renumerações Formação profissional Gestão de Sanções disciplinares Seleção de Pessoal e Recrutamento Gestão de trabalho temporário Gestão de Teletrabalho Medicina no trabalho Controlo de Horário / Assiduidade Controlo de emails, acessos à internet e chamadas Controlo de alcoolemia e produtos psicotrópicos Linhas de ática (Whistle blowing) Controlo por GPS/GSM/RFID	Gestão da facturação Retenção de dados de tráfego/localização Gestão de contencioso Gestão pedidos intercepção judiciais das comunicações Gestão de pedidos da Lei Gestão de serviços de GPS
	ACTIVIDADE SOCIAL
	Gestão de utentes Gestão de apoio domiciliário Atribuição ou prestação de apoios sociais Gestão de linhas telefónicas de apoio
ACTIVIDADE FINANCEIRA, CREDITÍCIA E SEGURADORA	ACTIVIDADE EDUCATIVA
	Gestão de Alunos



República Democrática de São Tomé e Príncipe
(Unidade-Disciplina-Trabalho)
Agência Nacional de Protecção de Dados Pessoais

Gestão de Clientes Avaliação de Risco de Crédito Titularização de créditos Cessão de créditos Prospecção das opções de crédito Gestão de créditos litigiosos Recuperação de créditos extrajudiciais Informação e negócios Gestão de seguros de vida Gestão de seguros de não vida Gestão de seguros automóveis Gestão de seguros de acidentes pessoais Gestão de seguros de acidentes de trabalho Gestão de seguros de outra natureza Mediação de seguros Resseguros	Gestão de Docentes Promoção e Inserção na Vida Profissional Gestão de cartões escolares electrónicos Gestão de apoios sociais Gestão de sites escolares
	SAÚDE
	Gestão de Processos clínicos Prescrição medicamentosa electrónica Gestão administrativa de utentes Estudos clínicos observacionais (não intervencionais) Ensaio clínicos (intervencionais) Farmacovigilância Gestão de utentes de farmácia Sistema de Apoio à prática de enfermagem
ACTIVIDADE COMERCIAL E DE MARKETING	OUTRAS FINALIDADES
Marketing Sondagens e Inquéritos de opinião Análise de Perfis de Consumo Gestão de clientes Fidelização de clientes Registo de utilizadores em site da internet	

Anexo 4: FUNDAMENTO PARA FLUXO DE DADOS

Consentimento
Adesão ao Safe Harbor
Cláusulas contratuais
País com protecção de dados adequado
Execução de contrato com o titular
Execução de contrato com o terceiro
Interesse público importante
Exercício de direitos em processo judicial
A partir de registo público
Outros (a especificar)